

PROCEDIMENTOS PARA OBTER O “NADA CONSTA” PARA FORMATURA**CHECK LIST**

DOCUMENTOS	Sim	Não
1 – Declaração do Orientador (em caso de dupla serve para os dois) (pdf)		
2 – Termo da BCE (individual) (pdf)		
3 – Trabalho de Conclusão de Curso (pdf)		
4 – Resumo e palavras chave (<i>enviar em arquivo separado</i>) (pdf)		
5 – Enviar todos os arquivos para o e-mail: docgrad@ene.unb.br		

***Prazo:** Os documentos deverão ser enviados até 15 dias após a revisão final entregue ao Orientador.

Prof. Renato Alves Borges
Chefe do Departamento de Engenharia Elétrica