MANUAL PARA ABERTURA DE SOLICITAÇÕES NO SISTEMA CITSmart

SERVIÇOS TIC



- Entre no site <u>www.servicostic.unb.br</u>

- Na tela de login, informe seu e-mail da UnB (sem o "@unb.br");
- Senha do Email **@unb**;
- Clique em Entrar;

\checkmark	Universidade de Brasília
⊕ UnB	Insira o seu usuário
Insira sua Esqueceu s	a senha
O login a @unb.br) nstitucionals caso de	ENTRAR ao sistema é o e-mail funcional da UnB (sem o e a mesma senha de acesso. Contas de e-mail a não são validadas para acessar este sistema. Em dúvidas, contatar a Central de Atendimento ao Usuário 3107-0102 (opção 01).



- Selecione a opção 01 - SUPORTE TÉCNICO;





- Selecione SERVIÇOS EM DESKTOP;





- Selecione o tipo de atendimento desejado;





- Preencha o questionário com os DADOS DO SOLICITANTE e clique em CONCLUIR;

Questionário		Recolher
DADOS DO SOLICITANTE		
	Lotação (Ex.: DGP/DCADE/PROCAP):*	
	Patrimônio.*	
	Telefone (número completo):(ex.: 3X07-XXXX):*	_
	Celular com DDD:	
	Período de atendimento:	
	🗌 Manhã 🗌 Tarde	
۵.		

- Você receberá um e-mail com os dados da sua solicitação como: número do ticket e tempo de atendimento;

Em caso de dúvidas sobre seu atendimento, entrar em contato pelo telefone:
3107-0102 – Opção 1 – Atendimento ao Usuário das 08:00 às 17:00;

